

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 4**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ лицей № 4

Протокол № 3 от 20.01.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ лицей № 4

  
С.В. Сафронов

Приказ № 29 от 09.02.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей № 4**

Воронеж  
2016

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

## **2. Нормативно-правовая база положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации (п.п. 1.2 ст.43).
- Закон РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г.
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказ управления образования от 03.02.2014 г. № 349/01-06 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа город Воронеж».
- Инструктивно-методическим письмом МО РФ от 21.03.2003г. № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первые классы».
- Устав МБОУ лицей № 4.

## **3. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 4.**

3.1. Управление образования администрации городского округа город Воронеж закрепляет за МБОУ лицей №4 территорию микрорайона.

3.2. МБОУ лицей № 4 обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования.

3.3. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.5. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей на обучение.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав МБОУ лицей № 4.

3.8. Основанием приема детей в лицей на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

3.9. Подача заявлений в классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

3.10. Прием ребенка в МБОУ лицей № 4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для приема в МБОУ лицей № 4:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в МБОУ лицей № 4 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.11. Прием ребенка в лицей не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

3.12. При отсутствии личного дела учащегося лицей самостоятельно выявляет уровень его образования (проводя контрольные, тестовые работы, собеседования по предметам).

3.13. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения I – VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется в соответствии с Положением о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.14. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ лицей №4 наравне с гражданами Российской Федерации.

3.15. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.16. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора МБОУ лицей № 4.

3.17. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в уставе МБОУ лицей №4. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

3.18. При приеме гражданина на обучение, лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Правила приема в лицей размещены в помещении лицея для всеобщего ознакомления.

3.19. МБОУ лицей № 4 предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.20. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

3.21. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно.

3.22. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящему Положению, общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе.

#### **4. Порядок приема детей в 1-е классы общеобразовательного учреждения.**

4.1. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа город Воронеж администрация школы

осуществляет прием граждан, проживающих на территории, закрепленной Администрацией городского округа город Воронеж, и имеющих право на получение образования.

4.2. Гражданам, проживающим на территории городского округа город Воронеж, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе, то есть при наполняемости всех классов в параллели не менее 25 учащихся.

4.3. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее, размещенными на информационном стенде, расположенном в здании лицея в общедоступном месте и в сети Интернет на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на трудовую деятельность, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. С целью проведения организованного приема в 1-й класс закрепленных лиц МБОУ лицей № 4 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также документы, регламентирующие организацию образовательного учреждения.

4.6. При приеме на свободные места, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством.

4.7. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в лицей не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом МБОУ лицей №4.

4.8. При приеме детей в лицей не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

4.9. Требования к пакету документов:

- Прием граждан в МБОУ лицей № 4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

4.10. Порядок подачи документов:

- Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ лицей № 4 оформляется распорядительным актом лица в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ лицей № 4 закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

- Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

- На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- При наличии оснований для отказа в приеме в МБОУ лицей № 4 заявитель имеет право на своевременное получение информации с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

## **5. Порядок приема граждан в 10-е классы общеобразовательных учреждений.**

5.1. В 10-е классы МБОУ лицей № 4 принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

5.3. Количество 10-х классов, открываемых в лицее, должно обеспечивать прием всех обучающихся в лицей, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

5.4. Зачисление учащихся в МБОУ лицей № 4 определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I - VIII, X классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

6.4. Обучающиеся в МБОУ лицей № 4 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Обучающиеся 1-го класса на второй год не оставляются.

6.6. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогического совета) проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

6.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

Повторное обучение в классах III ступени не предусмотрено.

6.8. В профильных классах, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы.

6.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

6.10. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они были.

## **7. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений.**

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ лицей №4 по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования.



7.2. В случае оставления лица обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация МБОУ лицей № 4 представляет в Управление образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в Управлении образования в присутствии:

- компетентного представителя МБОУ лицей № 4;
- родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

7.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из МБОУ лицей № 4 обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

7.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5. МБОУ лицей № 4 незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования.

7.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях.**

В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ лицей №4 и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.