

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 4**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ лицей № 4

Протокол № 1 от 30.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ лицей № 4

 С.В. Сафронов

Приказ № 270 от 01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 4**

Воронеж
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и оценивания знаний обучающихся лица.

1.2. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) – систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся через опросы, самостоятельные и контрольные работы, зачеты и т.п. в рамках урока в соответствии с учебной программой.

1.3. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний – это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

1.4. Цель текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков, сформированности компетенций обучающихся;
- установление соответствия этого уровня требованиям государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов, курсов, элективных курсов, элективных учебных курсов.

1.5. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседаниях методического совета, методических объединений учителей-предметников в соответствии с планом работы.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лица, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

2. Нормативно-правовая база положения.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации.
- Закон РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании».
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
- Устав МБОУ лицей № 4

3. Виды текущего контроля успеваемости.

3.1. При изучении учебной дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

- устный контроль
 - ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение (доклад) по избранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; комментирование (анализ) ситуаций; защита реферата (творческой работы), собеседование; проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре; исполнение вокальных произведений и другие работы, выполняемые устно;
- письменный контроль
 - упражнения; контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы; диктант, изложение, сочинение; конспектирование, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), решение задач с записью решения, зачет, тесты, создание презентации и другие виды работ, результаты которых представляются в письменном виде (наглядном) виде;

- комбинированный опрос
- контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

3.2. Виды текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

4. Организация текущего контроля успеваемости.

4.1. Текущему контролю подлежат знания всех обучающихся лица. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в течение первого полугодия осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

4.2. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана по пятибалльной системе оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметку в классный журнал, в электронный классный журнал (ЭКЖ), а также по усмотрению учителя в дневники обучающихся.

4.4. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в классный журнал в день проведения урока.

4.5. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не более чем через две недели. Отметка за сочинение

и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

4.6. В 9-х и 11-х классах проводятся предаттестационные письменные контрольные работы по русскому языку и математике в формате государственной (итоговой) аттестации, целью которых является выявление затруднений обучающихся и устранение пробелов в знаниях.

4.7. Количество контрольных работ, диктантов, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов (календарно-тематическим планированием) с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

4.8. Содержание контрольных работ должно соответствовать программе, реализуемой в данном классе, а также материалу, полностью изученному по данной теме или нескольким темам программы.

4.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

4.10. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с планом работы школы.

4.11. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ не должно превышать в начальных классах - одного учебного часа, в 5-11 классах - двух учебных часов.

4.12. Замечания по осуществлению текущего контроля записываются директором, заместителями директора по учебно-воспитательной работе на специально отведенных страницах классного журнала.